

## インターネット出願について

※AO入試で出願可の通知を受け取っている方は③と⑤の手続きを行ってください。

## 1 事前準備

## ●インターネット環境の確認

インターネットに接続された情報端末(パソコン、スマートフォンなど)と、プリンタ(受験票印刷用)をご用意ください。

## ●必要書類の準備

必要書類に関しては各入試に関するページ(P60またはP61)にてご確認ください。

## ●学校からのメールを受け取るメールアドレスの準備

パソコン、スマートフォンで利用可能なもの。

事前に「syutsugan.net」からのメールを受信できるように設定してください。

## ●顔写真データの用意

写真データ(出願6ヶ月以内に撮影されたもの/上半身・正面・脱帽)

※画像加工したものは不可

写真例▶



## 2 インターネット出願ページへアクセス(アカウント登録)

本校Webサイト内「インターネット出願ページ」の「はじめて出願される方」ボタンをクリックし、登録したメールアドレスに届いた確認用URLをクリックして、基本情報の登録を完了してください。

インターネット  
出願ページ



## 3 出願登録

出願登録に必要な項目を全て入力し、出願登録を完了してください。  
詳しくは本校Webサイト内「インターネット出願ページ」をご覧ください。

AO入試を受験する方で出願可の通知を受け取った方はマイページ内にある  
面接日の **AO出願** をクリックし、手順に従って出願してください。

## 4 入学選考料の支払い (AO・AO特待生入試の方は不要です)

マイページ内にある「出願登録状況一覧」から、当該試験を選択し、出願後1週間以内にお手続きください。  
(出願日が出願締切日から1週間以内の場合は、出願締切日17:00までにお支払いください。)

「コンビニエンスストア」「金融機関ATM」からお支払いができます。

※お支払いの際に、別途手数料がかかります。

※領収書が必要な場合はコンビニエンスストアでお支払いください。本校から領収書は発行できません。

5 必要書類を提出 **出願完了**

出願に必要な書類を郵送またはご持参ください。入試種別によって必要書類が異なりますので、  
詳細は各入試に関するページP60またはP61でご確認ください。出願登録完了画面にも記載されています。

【郵送の場合】書留扱いとし、期間最終日必着とします。

【持参の場合】平日は9:00～17:00まで、土曜日は学校開校日のみ受け付けます。

**③出願登録後 ④入学選考料を支払い ⑤必要書類を提出し、本校での書類の確認が終了することで出願が完了します。**

インターネット出願は24時間可能です。ただし、**入学選考料のお支払いと書類の提出は、出願から1週間以内に**  
(出願日が出願締切日から1週間以内の場合は、出願締切日17:00までに) 済ませてください。

## 6 入試当日案内確認・受験票印刷

出願が学校に受理されると、出願受理のお知らせが届き、同時にマイページ内にある

「出願登録状況一覧」に面接番号または受験番号が通知されます。

「受験票を表示」ボタンをクリックすると受験票が表示されますので、

必ず試験日の前日までに印刷し保管しておいてください。

(入学試験が書類審査のみなど、来校の必要がない場合は必要ありません。)

**当日の集合時間や必要書類の不備などの連絡は、  
マイページの「お知らせ」へ送信されますので必ず確認するようにしてください。**

## 7 受験

試験当日は、**印刷した受験票(A4サイズ・カラー)を必ず持参**してください。

タブレットやスマートフォン等の画面上の受験票では試験が受けられませんのでご注意ください。

試験当日、本人確認をする場合がありますので、身分証明書(原則として、顔写真付きのもので、マイナンバーカード、運転免許証、  
パスポート、学生証等)を持参してください。

無断で内容の変更・訂正を行った受験票は無効となります。

(入学試験が書類審査のみなど、来校の必要がない場合は必要ありません。)

## 8 合否確認

合格発表日に、マイページ内にある「出願登録状況一覧」に合否の結果が通知されます。

また、合格者には合格通知書及び入学手続きに必要な書類を別途郵送でお送りいたします。

**※出願に関してのお知らせや問い合わせメールを本校から送信します。そのためインターネット  
出願ページに登録したメールアドレスは、入学手続きが完了するまでは必ず確認するように  
してください。  
登録されたアカウント情報は、年度更新後より利用できません。**